

2022 年度

南平市公共资源交易  
中心部门预算



# 目 录

<b>第一部分 单位概况.....</b>	<b>3</b>
一、单位主要职责.....	3
二、部门预算单位构成.....	3
三、单位主要工作任务.....	4
<b>第二部分 2022年度部门预算表.....</b>	<b>5</b>
一、收支预算总表.....	5
二、收入预算总表.....	7
三、支出预算总表.....	8
四、财政拨款收支预算总表.....	9
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金拨款支出预算表.....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	21
十一、单位专项资金管理清单目录.....	22
<b>第三部分 2022年度部门预算情况说明.....</b>	<b>25</b>
一、预算收支总体情况.....	25

二、一般公共预算拨款支出情况.....	25
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	26
四、财政拨款预算基本支出情况.....	26
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	26
六、预算绩效目标情况.....	26
七、其他重要事项说明.....	37
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>37</b>

## 第一部分 单位概况

### 一、单位主要职责

南平市公共资源交易中心主要职能是：

1、组织开展建设工程招投标有形市场的建设与管理工  
作，为政府机关事业单位以及社会代理机构提供工程项目的  
招投标服务。

2、根据市政府采购计划，独立开展政府货物与服务项目的  
集中采购活动。充分发挥集中采购优势，节约财政性资金，  
贯彻落实国家节能、环保、自主创新的政府采购政策。

3、组织开展国有资产转让、国有土地出让等国有资源交  
易活动，提高国有资源的使用效益。

4、配合政府监管部门，加强公共资源交易市场管理，进  
一步规范我市公共资源招投标活动。

### 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，南平市公共资源交易中心包括 4 个  
(科)室及 0 个下属单位，其中：列入 2022 年部门预算编  
制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
南平市公共资 源交易中心	经费自给	20	15

### 三、单位主要工作任务

南平市公共资源交易中心（以下简称中心）在市行政服务中心管委会的坚强领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实市委、市政府关于“放管服”改革工作的决策部署，以信息化建设为抓手，以制度建设为保障，不断优化交易业务流程，深化公共资源交易平台建设，奋力实现公共资源阳光交易，助推南平科学发展、创新发展、跨越发展。

- 1、积极推行招投标电子保函工作
- 2、加快实施“互联网+政府采购”行动。
- 3、突破实现专家评委资源全省互联共享。
- 4、健全完善评标专家队伍建设。
- 5、强力推动招标代理机构场内管理。
- 6、聚力构建电子交易系统安全体系。
- 7、助力升级公共资源交易平台服务标准。
- 8、深入推进精神文明单位创建工作。

## 第二部分 2022年度部门预算表

### 一、收支预算总表

#### 2022 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	85	一、一般公共服务支出	85
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	

		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	85	支出合计	85



## 二、收入预算总表

### 2022 年度收入预算总表

#### 收入预算总表

单位：  
万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
合计		85	85									
201	一般公共服务支出	85	85									
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	85	85									
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	85	85									

### 三、支出预算总表

#### 2022 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级 支出	对附属 单位补 助支出
1	2	3	4	5	6	7	8
合计		85		85			
201	一般公共服务支出	85		85			
20103	政府办公厅(室)及相关 机构事务	85		85			
2010399	其他政府办公厅(室)及 相关机构事务支出	85		85			

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2022 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	85	一、一般公共服务支出	85
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	

		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	85	支出合计	85

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		85		85
201	一般公共服务支出	85		85
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	85		85
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	85		85

## 六、政府性基金拨款支出预算表

### 2022 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计				

备注说明：本单位 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2022 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计				

备注说明：本单位 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		85
302	商品和服务支出	85
313	对社会保障基金补助	
309	资本性支出（基本建设）	
399	其他支出	
312	对企业补助	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
303	对个人和家庭的补助	
311	对企业补助（基本建设）	
301	工资福利支出	



## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
1	2	3	4	5
合计				
301	工资福利支出			
30101	基本工资			
30102	津贴补贴			
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费			
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费			
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费			

30113	住房公积金			
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出			
30201	办公费			
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修(护)费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			

30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			

307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
309	资本性支出（基本建设）			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			

31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			

313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

备注说明：本单位 2022 年没有使用一般公共预算拨款安排的支出。

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2022年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注说明：本单位 2022 年度没有一般公共预算安排的三公经费支出。

# 十一、单位专项资金管理清单目录

## 2022 年度单位专项资金管理清单目录

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
合计							85	85	0	0	
南平市行政服务中心管理委员会	政府采购补助经费	2009 年南平市人民政府第 45 次常务会议纪要	1	负责组织开展政府采购等交易事项。	做好政府采购中集中采购机构工作，完成集中采购目录采购工作，配合采购单位做好保密采购工作，协调做好电子交易系统上线运行安全、稳定。		6.72	6.72			项目法
南平市行政服务中心管理委员会	政府采购补助经费	2009 年南平市人民政府第 45 次常务会议纪要	1	负责组织开展政府采购等交易事项。	做好政府采购中集中采购机构工作，完成集中采购目录采购工作，配合采购单位做好保密采购工作，协调做好电子交易系统上线运行安全、稳定。		14	14			项目法



南平市行政服务中心管理委员会	政府采购补助经费	2009年南平市人民政府第45次常务会议纪要	1	负责组织开展政府采购等交易事项。	做好政府采购中集中采购机构工作，完成集中采购目录采购工作，配合采购单位做好保密采购工作，协调做好电子交易系统上线运行安全、稳定。		22.8	22.8			项目法
南平市行政服务中心管理委员会	政府采购补助经费	2009年南平市人民政府第45次常务会议纪要	1	负责组织开展政府采购等交易事项。	做好政府采购中集中采购机构工作，完成集中采购目录采购工作，配合采购单位做好保密采购工作，协调做好电子交易系统上线运行安全、稳定。		0.8	0.8			项目法
南平市行政服务中心管理委员会	政府采购补助经费	2009年南平市人民政府第45次常务会议纪要	1	负责组织开展政府采购等交易事项。	做好政府采购中集中采购机构工作，完成集中采购目录采购工作，配合采购单位做好保密采购工作，协调做好电子交易系统上线运行安全、稳定。		0.68	0.68			项目法
南平市行政服务中心管理委员会	政府采购网上超市运营维护服务专项经费	关于印发《福建省政府采购网上超市管理办法（试行）》（南财采【2018】2号）的规定，南平市公共资源交易中心作为全市政府采购网上超市具体执行管理	1	为了进一步深化政府采购制度改革，提高政府采购资金使用效益和采购效率，充分发挥互联网电子商务交易的信息化、快捷化、透明化、	提供运营服务包含“商品管理服务、供应商管理服务、交易管理服务、系统运行保障服务，版本迭代更新、客服服务”等工作，保障南平市政府采购网上超市高效运行。		40	40			项目法

		部门,承担网上超市日常维护。		标准化等优点,根据《关于印发《福建省政府采购网上超市管理办法(试行)》(南财采〔2018〕2号)的规定,全市全面启用政府采购线上“网上超市”系统,本项目为南平市政府采购网上超市(市本级)运营服务项目。								
--	--	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 2022年度部门预算情况说明

### 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2022年，南平市公共资源交易中心收入预算为85万元，比上年增加40万元，主要原因是弥补政府采购工作经费不足及进一步完善网上超市系统管理水平，优化良好营商环境，提高技术保障和平台服务水平，促进南平市政府采购网上超市更高效、更规范运行。其中：一般公共预算拨款85万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金0万元。

相应安排支出预算85万元，比上年增加40万元，其中：人员支出0万元，对个人和家庭补助支出0万元，公用支出0万元，项目支出85万元。

### 二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出85万元，比上年增加40万元，增长88.89%，主要原因是弥补政府采购工作经费不足及进一步完善网上超市系统管理水平，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

（一）2010399-其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 45 万元。主要用于弥补政府采购工作经费不足。

（二）2010399-其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 40 万元。主要用于南平市政府采购网上超市（市本级）运营服务项目。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **五、一般公共预算拨款基本支出情况**

本单位 2022 年没有使用一般公共预算拨款基本支出安排的支出。

### **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

#### **（一）因公出国（境）经费**

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平。

#### **（二）公务接待费**

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平。

### （三）公务用车购置及运行费

2022 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

## 七、预算绩效目标情况

### （一）绩效目标设置情况

2022 年，南平市公共资源交易中心共设置二个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 85 万元。

### （二）绩效目标表及说明

#### 1. 项目支出绩效目标表

#### 政府采购网上超市运行维护服务费绩效目标申报表

（2022 年度）

填报单位	南平市公共资源交易中心
项目名称	政府采购网上超市运行维护服务费

项目分类	专项业务费		项目总金额（万元）	40
支出功能科目编码	2010399	支出功能科目名称	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	
存续类型	延续项目	项目负责人	林鋆	
项目开始时间	20220101	项目结束时间	20221231	
项目概况	为了进一步深化政府采购制度改革，提高政府采购资金使用效益和采购效率，充分发挥互联网电子商城交易的信息化、快捷化、透明化、标准化等优点，根据《关于印发《福建省政府采购网上超市管理办法（试行）》（南财采〔2018〕2号）的规定，起全市全面启用政府采购网上超市线“网上超市”系统，本项目为南平市政府采购网上超市（市本级）运营服务项目。			
项目立项情况	项目立项的依据	关于印发《福建省政府采购网上超市管理办法（试行）》（南财采〔2018〕2号）的规定，南平市公共资源交易中心作为全市政府采购网上超市具体执行管理部门，承担网上超市日常维护及运营管理职责。		
	项目申报的可行性	为进一步完善网上超市系统管理水平，优化良好营商环境，提高技术保障和平台服务水平，促进南平市政府采购网上超市更高效、更规范运行。		
专项资金情况（万元）	资金总额：	40 万元		
	一般公共预算拨款：	40 万元		
	基金预算拨款：			
	国本经营预算			

	拨款：										
	财政 专户拨款：										
	结余 结转资金：										
	其他：										
总体目标	实施期目标			当年度目标							
	提供运营服务包含“商品管理服务、供应商管理服务、交易管理服务、系统运行保障服务，版本迭代更新、客服服务”等工作，保障南平市政府采购网上超市高效运行。			提供运营服务包含“商品管理服务、供应商管理服务、交易管理服务、系统运行保障服务，版本迭代更新、客服服务”等工作，保障南平市政府采购网上超市高效运行。							
备注											
当年度 绩效目 标指标	一级 指标	二 级 指	三级 指标	指标解释	设置依据	指标计算 公式或方 法	评分标准	指标 性质	指标方向	绩效 目标 值	计量单 位

		标									
产出 指标	数量 指标	系统 用户 数	使用系统的用 户数量	关于印发《福 建省政府采购 网上超市管理 办法（试行）》 （南财采 〔2018〕2号） 的规定	使用户主 均要保障	大于等于1000个得 5分,1000-950得4 分,小于950得0 分	正向	大于等于	1000	个	
		全年 商品 数量	全年上架的商 品数量	关于印发《福 建省政府采购 网上超市管理 办法（试行）》 （南财采 〔2018〕2号） 的规定	上架的商 品需审核	大于等于50000个 得5分, 50000-47500个得4 分,小于47500得0 分	正向	大于等于	50000	个	
		质量 指标	项目 运维 平稳 率	系统运维使用 平稳率	关于印发《福 建省政府采购 网上超市管理 办法（试行）》 （南财采 〔2018〕2号） 的规定	采购过程 系统平稳	大于等于95%得5 分,95%-93%得4分, 小于93%得0分	正向	大于等于	95	%



			系统运维安全性	系统运行安全性	关于印发《福建省政府采购网上超市管理办法（试行）》（南财采〔2018〕2号）的规定	不发生安全问题	未发生安全问题得5分，自发但未产生问题得3分，出现安全问题任一次得0分	正向	大于等于	100	%
	时效指标	问题处置响应	年度工作中问题的处置及响应速度	关于印发《福建省政府采购网上超市管理办法（试行）》（南财采〔2018〕2号）的规定	做好系统问题处理应急预案和问题反馈登记，及进处理问题。	一般问题反馈处理不超3个工作日，重大问题启动应急处理，得5分。一般问题反馈处理超3个工作日，不多于一周解决，得4分。其余得0分	反向	小于等于	3	天	
		服务响应率	系统维护服务过程中响应比例	关于印发《福建省政府采购网上超市管理办法（试行）》（南财采〔2018〕2号）的规定	全部均及时反馈	及时反馈90%得10分，90%-85%得7分，小于85%得0分	正向	大于等于	90	%	

	成本指标	预算资金支出额	项目费用支出额	关于印发《福建省政府采购网上超市管理办法（试行）》（南财采〔2018〕2号）的规定	不超过财政预算安排	按项目总资金40万以内使用得15分，超过10%得10分，超过20%得5分。	反向	小于等于	40	万	
	效益指标	社会效益指标	公众访问量	系统用户访问总量	关于印发《福建省政府采购网上超市管理办法（试行）》（南财采〔2018〕2号）的规定	超过目前采购人、供应商及代理机构总数且不少于3000人次	访问量超过3000人次得8分	正向	大于等于	3000	次
	满意度指标	服务对象满意度指标	投诉次数	用户投诉次数	关于印发《福建省政府采购网上超市管理办法（试行）》（南财采〔2018〕2号）的规定	收集系统使用人反馈情况	系统问题投诉次数为0次得10分，不高于3次得8分，3-10次得5分，超过10次得0分。	反向	小于等于	3	次

## 政府采购补助绩效目标申报表

（2022 年度）

填报单位	南平市公共资源交易中心				
项目名称	政府采购补助				
项目分类	专项业务费	项目总金额（万元）	45.00		
支出功能科目编码	2010399	支出功能科目名称	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
存续类型	延续项目	项目负责人	林鋆	联系电话	13860055585

				话	
项目开始时间	20220101	项目结束时间	20221231		
项目概况	负责组织开展政府采购等交易事项。				
项目立项情况	项目立项的依据	南平市人民政府第 45 次常务会议纪要			
	项目申报的可行性	接受政府采购委托，执行政府采购计划，节约财政性资金，优化营商环境。			
专项资金情况 (万元)	资金总额:	45.00			
	一般公共预算拨款:	45.00			
	基金预算拨款:	0.00			
	国本经营预算拨款:	0.00			
	财政专户拨款:	0.00			
	结余结转资金:	0.00			
	其他:	0.00			

总体目标	实施期目标			当年度目标							
	做好政府采购中集中采购机构工作,完成集中采购目录采购工作,配合采购单位做好保密采购工作,协调做好电子交易系统上线运行安全、稳定。			做好政府采购中集中采购机构工作,完成集中采购目录采购工作,配合采购单位做好保密采购工作,协调做好电子交易系统上线运行安全、稳定。							
备注											
当年度绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	指标性质	指标方向	绩效目标值	绩效目标值
	产出指标	数量指标	采购金额	全年政府采购总额	年度工作计划	数据统计	达到目标值得满分;未达到目标值,指标得分=实际完成值/目标值*指标权重	正向	≥	13000.00	万元

		质量指标	按政府采购法规定程序开展业务	是否按政府采购法规定程序开展业务	政府采购法律法规	定性分析	根据当年项目实施后政府采购工作合规程度酌情给分。达到年度指标得分 100%-80% (含)；部分达到指标且具有一定效果得分 80%-60% (含)；未达到指标且效果较差得分 60%-0%	正向	$\geq$	100%	%
		时效指标	采购项目数	全年采购项目数	年度工作计划	数据统计	达到目标值得满分；未达到目标值，指标得分=实际完成值/目标值*指标权重	正向	$\geq$	55.00	次
		成本指标	投入资金	财政投入项目资金数额	2009 年第 45 次常务会议纪要	数据统计	达到目标值得满分；未达到目标值，指标得分=实际完成值/目标值*指标权重	反向	$\leq$	45.00	万元
	效益指标	经济效益指标	节约财政资金	通过政府采购节约财政资金数	年度工作计划	数据统计	达到目标值得满分；未达到目标值，指标得分=实际完成值/目标值*指标权重	正向	$\geq$	870.00	万元
		社会效益指标	优惠小微企业采购项目数	优惠小微企业采购项目数	年度工作计划	数据统计	达到目标值得满分；未达到目标值，指标得分=实际完成值/目标值*指标权重	正向	$\geq$	55.00	次

	满意度指标	服务对象满意度指标	企业和公众满意度	企业和公众对政府采购工作的满意度	政府采购法律法规	数据统计	达到目标值得满分；未达到目标值，指标得分=实际完成值/目标值*指标权重	正向	≥	100	%
--	-------	-----------	----------	------------------	----------	------	-------------------------------------	----	---	-----	---

## 2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2022年，南平市公共资源交易中心一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0万元，主要原因是本单位没有机关运行经费。

### （二）政府采购情况

2022年南平市公共资源交易中心政府采购预算总额40万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算40万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至2021年12月31日，南平市公共资源交易中心共有车辆2辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车2辆，其中：轿车1辆，小型载客汽车1辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2022年部门预算安排购置车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。



二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务

和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。