

2022 年度福建省
南平市公共资源交易
中心决算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责	4
二、单位基本情况	4
三、单位主要工作总结.....	5
第二部分 2022 年度决算表	6
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	7
三、支出决算表	7
四、财政拨款收入支出决算总表	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	11
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表... 13	
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	14
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	15
第三部分 2022 年度决算情况说明	16

一、收入支出决算总体情况说明.....	16
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	17
三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	17
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	18
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	19
七、预算绩效情况说明.....	20
八、其他重要事项情况说明.....	20
第四部分 名词解释	22
第五部分 附件	25

第一部分单位概况

一、单位主要职责

南平市公共资源交易中心的主要职责是：

1、组织开展建设工程招投标有形市场的建设与管理工
作，为政府机关事业单位以及社会代理机构提供工程项目的
招投标服务。

2、根据市政府采购计划，独立开展政府货物与服务项
目的集中采购活动。充分发挥集中采购优势，节约财政性
资金，贯彻落实国家节能、环保、自主创新的政府采购政
策。

3、组织开展国有资产转让、国有土地出让等国有资源
交易活动，提高国有资源的使用效益。

4、配合政府监管部门，加强公共资源交易市场管理，
进一步规范我市公共资源招投标活动。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 4 个内设机构，其
中：列入 2022 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
南平市公共资源交易中心	经费自理事业单位	14 人

三、单位主要工作总结

（一）深化公共资源交易平台整合。在市公共资源交易管理工作联席会议的统筹指导下，充分利用目前现有电子交易平台，以“统招分签”方式打造全市公共资源交易平台整合。

（二）推进政府采购领域框架协议采购工作。积极配合市财政部门，加快推进我市政府采购领域框架协议采购工作落地见效，进一步丰富政府采购方式，提高政府采购的便捷度。

（三）启动第三批招投标电子保函系统对接工作。在目前 30 家电子保函出具机构基础上，启动第三批招投标电子保函系统对接工作，进一步有效释放中小企业资金压力，切实减轻中小企业的负担。

（四）持续推进远程异地评标工作。加大指导各县（市、区）分中心在市县、县域间开展远程异地评标项目力度，实现“市县联动”“县域联动”常态化，彻底打破“人情评标”“熟人评标”乱象。

（五）切实提高电子保函使用比例。进一步推动电子保函在公共资源交易领域的应用，提升电子保函数据推送质量，确保电子保函使用规范、统一、快捷、安全。

第二部分 2022 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	221.6	一、一般公共服务支出	576.67
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入	158.04	五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	225.49	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	605.13	本年支出合计	576.67
使用非财政拨款结余		结余分配	28.46
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	605.13	总计	605.13

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：

单位：万元

项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
支出功能分 类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	605.13	221.60		158.04		225.49
2010399			其他政 府办公 厅（室） 及相关 机构事 务支出	605.13	221.60		158.04		225.49

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03
表

单位：

单位：万元

项目			本年支 出合计	基本支 出	项目支 出	上缴上级 支出	经营 支出	对附属单位补助 支出
支出功能分 类科目编码	科目名 称							
类	款	项	合计	576.67	355.07	221.60		
2010399			其他 政府办 公厅（ 室） 及相关 机构事 务支出	576.67	355.07	221.60		

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
一、一般公共预算财政拨款	221.60	一、一般公共服务支出	221.60	221.60		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治				

		及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	221.60	本年支出合计	221.60	221.60		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	221.60	总计	221.60	221.60		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		221.60		221.60
2010399	其他政府 办公厅 (室)及 相关机构 事务支出	221.60		221.60

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

本单位 2022 年度没有使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

单位：

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出		302	商品和服务支出		30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资		30201	办公费		30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金		30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资		30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	

30111	公务员 医疗补助 缴费		30209	物业管理 费		3100 8	物资 储备	
30112	其他社 会保障缴 费		30211	差旅费		3100 9	土地 补偿	
30113	住房公 积金		30212	因公出国 (境)费用		3101 0	安置 补助	
30114	医疗费		30213	维修 (护)费		3101 1	地上 附着物 和青苗 补偿	
30199	其他工 资福利支 出		30214	租赁费		3101 2	拆迁 补偿	
303	对个人和 家庭的补 助		30215	会议费		3101 3	公务 用车购 置	
30301	离休费		30216	培训费		3101 9	其他 交通工 具购置	
30302	退休费		30217	公务接待 费		3102 1	文物 和陈列 品购置	
30303	退职 (役)费		30218	专用材料 费		3102 2	无形 资产购 置	
30304	抚恤金		30224	被装购置 费		3109 9	其他 资本性 支出	
30305	生活补 助		30225	专用燃料 费		312	对企业 补助	
30306	救济费		30226	劳务费		3120 1	资本 金注入	
30307	医疗费 补助		30227	委托业务 费		3120 3	政府 投资基 金股权 投资	
30308	助学金		30228	工会经费		3120 4	费用 补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		3120 5	利息 补贴	
30310	个人农 业生产补 贴		30231	公务用车 运行维护费		3129 9	其他 对企业 补助	
30311	代缴社 会保险费		30239	其他交通 费用		399	其他支 出	

30399	其他对个人和家庭补助		30240	税金及附加费用		39906	赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
			307	债务利息及费用支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30701	国内债务付息		39999	其他支出	
			30702	国外债务付息				
人员经费合计			公用经费合计					

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

本单位 2022 年度没有使用一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费收支

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	0

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：公开 08 表
单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	小计	本年支出		年末结转和结余
支出功能分类科目编码		科目名称				基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	4	7	8	11	12
			合计					

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

第三部分 2022 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年本单位年初结转和结余 0 万元，使用非财政拨款结余 0 万元，本年收入 605.13 万元，本年支出 576.67 万元，结余分配 28.46 万元，年末结转和结余 0 万元。

（一）2022 年收入 605.13 万元，比上年决算数增加 271.81 万元，增长 81.55%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 221.60 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 158.04 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 225.49 万元。

（二）2022 年度支出 576.67 万元，比上年决算数增加 180.09 万元，增长 42.37%，具体情况如下：

1. 基本支出 355.07 万元。其中，人员支出 252.09 万元，公用支出 102.99 万元。

2. 项目支出 221.60 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年一般公共预算拨款支出 221.60 万元，比上年决算数增加 176.6 万元，增长 392.44%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 政府采购工作经费补助(2010399-政府采购工作经费补助) 45 万元，较上年决算数增加 0 万元，增长 0%。

(二) 政府采购网上超市运营维护服务工作经费(2010399-政府采购网上超市运营维护服务工作经费) 39.6 万元。，较上年决算数增加 39.6 万元，增长 100%。主要原因是 2022 年度新增政府采购网上超市运营维护服务工作经费 39.6 万元。

(三) 公共资源电子交易系统运营维护费(2010399-公共资源电子交易系统运营维护费) 137 万元。，较上年决算

数增加137万元，增长100%。主要原因是2022年度新增公共资源电子交易系统运营维护费137万元。

三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 0.00 万元，其中：

（一）人员经费 0.00 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费0.00万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培

训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出0.00万元，比本年预算的0.00万元下降0%。主要原因是本单位无使用财政拨款“三公”经费，具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，比年初预算的0万元下降0%。全年安排本单位组织的出国团组0个，参加其他单位出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。

（二）公务用车购置及运行费支出0.00万元，比年初预算的0万元下降0%。其中：

公务用车购置费支出0.00万元，比年初预算的0万元下降0%，2021年公务用车购置0辆。

公务用车运行费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%。截至 2021 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 2 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%。累计接待 0 批次、0 人次。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度 3 个项目实施单位自评，分别是政府采购工作经费补助项目、202 政府采购网上超市运营维护服务工作项目和公共资源电子交易系统运营维护项目，涉及财政拨款资金共计 221.6 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

对三个项目实施单位评价，分别是政府采购工作经费补助项目、政府采购网上超市运营维护服务工作项目和公共资源电子交易系统运营维护项目，涉及财政拨款资金共计 45 万元，评价结果等次为“优”的项目分别是政府采购工作经费补助项目、政府采购网上超市运营维护服务工作项目和公共资源电子交易系统运营维护项目。（《项目支出绩效评价报告》详见附件二）

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2022 年度政府采购支出总额 176.6 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 176.6 万元。授予中小企业合同金额 137 万元，占政府采购支出总额的 77.58%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 77.58%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆，其他用车主要是小一辆及小型载客车一辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房

水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

（ 2022 年度）

项目名称		政府采购补助							
主管部门		南平市行政服务中心管理委员会			实施单位	南平市公共资源交易中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	45	45	45	10	100%	10	
		其中：当年财政拨款	45	45	45	—	100%	—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	做好政府采购中集中采购机构工作，完成集中采购目录采购工作，做好网超供应商的征集、管理、投诉处理工作，协调做好电子交易系统上线运行安全、稳定。				较好的完成了集中采购目录采购工作，配合采购单位做好保密采购工作，协调做好电子交易系统上线运行安全、稳定。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	采购金额		≥ 1.3 亿元	2.35	15	15	
		质量指标	按政府采购法规定程序开展业务比例		$\geq 100\%$	100	15	15	
		时效指标	采购项目数		≥ 55 次	65	10	10	
		成本指标	投入资金		≤ 45 万元	45 万元	10	10	
	效益指标	经济效益指标	节约财政资金		≥ 870 万元	887.23	15	15	
		社会效益指标	优惠小微企业采购项目数		≥ 55 次	65	15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	企业和公众满意度		$\geq 100\%$	100	10	10		
总分						100	100		

项目支出绩效自评表

（ 2022 年度）

项目名称		公共资源电子交易系统运营维护费						
主管部门		南平市行政服务中心管理委员会		实施单位	南平市公共资源交易中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	137	137	137	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	137	137	137	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	提供维护服务包含“日常运行维护、范本开发、日常功能开发、系统回归性测试、系统安全、客服服务、接口升级”等工作，保障南平市公共资源电子交易平台高效运行			完成了南平市公共资源电子交易平台系统的运维工作，协调做好南平市公共资源电子交易平台系统需求上线工作，保障好每个项目的顺利开展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	系统用户数	≥ 10000 个	11838	10	10	
		质量指标	项目运维平稳率	≥ 95%	98	10	10	
		时效指标	问题处置响应	≤ 3 天	3	10	10	
		成本指标	预算资金支出额	≤ 140 万元	137 万元	20	20	
		社会效益指标	投标单位参与数	≥ 80000 次	129498	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	投诉次数	≤ 3 次	0	10	10	
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

（ 2022 年度）

项目名称		政府采购网上超市运营维护服务专项经费						
主管部门		南平市行政服务中心管理委员会		实施单位	南平市公共资源交易中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	40	40	39.6	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	40	40	39.6	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	提供运营服务包含“商品管理服务、供应商管理服务、交易管理服务、系统运行保障服务，版本迭代更新、客户服务”等工作，保障南平市政府采购网上超市高效运行。			全年共完成商品上架数 98244 款，完成订单总数 44333 单。。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	系统用户数	≥1000 个	5760	8	8	
			全年商品数量	≥50000 个	98244	8	8	
		质量指标	项目运维平稳率	≥95%	100	8	8	
			系统运维安全性	≥100%	100	8	8	
		时效指标	问题处置响应	≤3 天	3	6	6	
		成本指标	预算资金支出额	≤40 万元	39.6 万元	6	6	
	社会效益指标	公众访问量	≥3000 次	91447	30	30		
满意度指标	服务对象满意度指标	投诉次数	≤3 次	0	10	10		
总分					100	100		

二、《项目支出绩效评价报告》

2022 年度市级预算项目绩效自评报告

(政府采购补助经费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

负责组织开展政府采购等交易事项。

(二) 主要成效

全年共完成采购金额 2.35 亿元，采购项目数 65 次，节约财政资金 887.23 万元。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 7 个，实际完成 7 个，具体情况如下：

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 采购金额(亿元)，目标值 1.3，完成值 2.35，分值 15，得分 15。

2、质量指标

1) 按政府采购法规定程序开展业务比例(%），目标值 100，完成值 100，分值 15，得分 15。

3、时效指标

1) 采购项目数(次)，目标值 55，完成值 65，分值 10，得分 10。

4、成本指标

1) 投入资金(万元)，目标值 45，完成值 45，分值 10，得分 10。

(二) 效益指标

1、经济效益指标

1) 节约财政资金(万元)，目标值 870，完成值 887.23，分值 15，得分 15。

2、社会效益指标

1) 优惠小微企业采购项目数(次)，目标值 55，完成值 65，分值 15，得分 15。

3、生态效益指标

4、可持续影响指标

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 企业和公众满意度(%），目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

- 1.
2. 超额完成目标。

(二) 改进措施

- 1.
2. 由于采购项目数及预算金额由当地财政部门进行统计，做为政府采购实际执行机构，我们较难精

准的做出预计，导致超额完成全年的目标。希望有关部门加强指导。

2022 年度市级预算项目绩效自评报告

(公共资源电子交易系统运营维护费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

公共资源电子交易平台的运营维护，确保交易平台安全稳定规范运行。

(二) 主要成效

全年共完成工程项目金额合计 123 亿元，保障好 775 个项目顺利的开展。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 6 个，实际完成 6 个，具体情况如下：

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 系统用户数(个)，目标值 10000，完成值 11838，分值 10，得分 10。

2、质量指标

1) 项目运维平稳率(%），目标值 95，完成值 98，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1) 问题处置响应(天), 目标值 3, 完成值 3, 分值 10, 得分 10。

4、成本指标

1) 预算资金支出额(万元), 目标值 140, 完成值 137, 分值 20, 得分 20。

(二) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 投标单位参与数(次), 目标值 80000, 完成值 129498, 分值 30, 得分 30。

3、生态效益指标

4、可持续影响指标

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 投诉次数(次), 目标值 3, 完成值 0, 分值 10, 得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

(二) 改进措施

2022 年度市级预算项目绩效自评报告

(政府采购网上超市运营维护服务专项经费)

一、项目基本情况

（一）项目概况

为了进一步深化政府采购制度改革，提高政府采购资金使用效益和采购效率，充分发挥互联网电子商城交易的信息化、快捷化、透明化、标准化等优点，根据《关于印发《福建省政府采购网上超市管理办法（试行）》（南财采〔2018〕2号）的规定，全市全面启用政府采购线上“网上超市”系统，本项目为南平市政府采购网上超市（市本级）运营服务项目。

（二）主要成效

全年共完成商品上架数 98244 款，完成订单总数 44333 单。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 9 个，实际完成 9 个，具体情况如下：

（一）产出指标

1、数量指标

- 1) 系统用户数(个)，目标值 1000，完成值 5760，分值 8，得分 8。
- 2) 全年商品数量(个)，目标值 50000，完成值 98244，分值 8，得分 8。

2、质量指标

- 1) 项目运维平稳率(%)，目标值 95，完成值 100，分值 8，得分 8。

2) 系统运维安全性(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 8, 得分 8。

3、时效指标

1) 问题处置响应(天), 目标值 3, 完成值 2, 分值 6, 得分 6。

2) 服务响应率(%), 目标值 90, 完成值 100, 分值 6, 得分 6。

4、成本指标

1) 预算资金支出额(万), 目标值 40, 完成值 39.6, 分值 6, 得分 6。

(二) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 公众访问量(次), 目标值 3000, 完成值 91447, 分值 30, 得分 30。

3、生态效益指标

4、可持续影响指标

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 投诉次数(次), 目标值 3, 完成值 0, 分值 10, 得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

(二) 改进措施