

2023 年度

南平市公共资源交易
中心单位预算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责	4
二、单位预算单位构成	4
三、单位主要工作任务	5
第二部分 2023 年度单位预算表	6
一、收支预算总表	6
二、收入预算总表	8
三、支出预算总表	9
四、财政拨款收支预算总表	10
五、一般公共预算拨款支出预算表	12
六、政府性基金拨款支出预算表	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	22
十一、单位专项资金管理清单目录	23
第三部分 2023 年度单位预算情况说明	25
一、预算收支总体情况	25

二、一般公共预算拨款支出情况	- 25 -
三、政府性基金预算拨款支出情况	- 27 -
四、国有资本经营预算拨款支出情况	- 27 -
五、一般公共预算拨款基本支出情况	- 27 -
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	- 28 -
七、预算绩效目标情况	- 28 -
八、他重要事项说明	- 34 -
第四部分 名词解释	- 35 -

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

南平市公共资源交易中心主要职能是：

1、组织开展建设工程招投标有形市场的建设与管理工
作，为政府机关事业单位以及社会代理机构提供工程项目的
招投标服务。

2、根据市政府采购计划，独立开展政府货物与服务项目的
集中采购活动。充分发挥集中采购优势，节约财政性资金，
贯彻落实国家节能、环保、自主创新的政府采购政策。

3、组织开展国有资产转让、国有土地出让等国有资源交
易活动，提高国有资源的使用效益。

4、配合政府监管单位，加强公共资源交易市场管理，进
一步规范我市公共资源招投标活动。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，南平市公共资源交易中心包括4个
(科)室及0个下属单位，其中：列入2023年单位预算编
制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
南平市公共资	经费自给	20	14

源交易中心			
-------	--	--	--

三、单位主要工作任务

（一）深化公共资源交易平台整合。在市公共资源交易管理工作联席会议的统筹指导下，充分利用目前现有电子交易平台，以“统招分签”方式打造全市公共资源交易平台整合。

（二）推进政府采购领域框架协议采购工作。积极配合市财政单位，加快推进我市政府采购领域框架协议采购工作落地见效，进一步丰富政府采购方式，提高政府采购的便捷度。

（三）启动第三批招投标电子保函系统对接工作。在目前 30 家电子保函出具机构基础上，启动第三批招投标电子保函系统对接工作，进一步有效释放中小企业资金压力，切实减轻中小企业的负担。

（四）持续推进远程异地评标工作。加大指导各县（市、区）分中心在市县、县域间开展远程异地评标项目力度，实现“市县联动”“县域联动”常态化，彻底打破“人情评标”“熟人评标”乱象。

（五）切实提高电子保函使用比例。进一步推动电子保函在公共资源交易领域的应用，提升电子保函数据推送质量，确保电子保函使用规范、统一、快捷、安全。

第二部分 2023 年度单位预算表

一、收支预算总表

2023 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	285	一、一般公共服务支出	285
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	

十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	285	支出合计	285

二、收入预算总表

2023 年度收入预算总表

收入预算总表

单位：

万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	上年 结转 结余
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
合计		285	285									
201	一般公共服 务支出	285	285									
20103	政府办公厅 (室)及相关 机构事务	285	285									
2010399	其他政府办 公厅(室)及 相关机构事 务支出	285	285									

三、支出预算总表

2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级 支出	对附属 单位补 助支出
1	2	3	4	5	6	7	8
合计		285		285			
201	一般公共服务支出	285		285			
20103	政府办公厅(室)及相关 机构事务	285		285			
2010399	其他政府办公厅(室)及 相关机构事务支出	285		285			

四、财政拨款收支预算总表

2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	285	一、一般公共服务支出	285
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	

		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	285	支出合计	285

五、一般公共预算拨款支出预算表

2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		285		285
201	一般公共服务支出	285		285
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	285		285
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	285		285

六、政府性基金拨款支出预算表

2023 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计				

备注说明：本单位 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计				

备注说明：本单位 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		285
302	商品和服务支出	285
313	对社会保障基金补助	
309	资本性支出（基本建设）	
399	其他支出	
312	对企业补助	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
303	对个人和家庭的补助	
311	对企业补助（基本建设）	
301	工资福利支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
1	2	3	4	5
合计				
301	工资福利支出			
30101	基本工资			
30102	津贴补贴			
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费			
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费			
30111	公务员医疗补助缴费			

30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金			
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出			
30201	办公费			
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修(护)费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			

30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			

30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
309	资本性支出（基本建设）			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			

31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

备注说明：本单位 2023 年没有使用一般公共预算拨款安排的支出。

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2023 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注说明：本单位 2023 年度没有一般公共预算安排的三公经费支出。

十一、单位专项资金管理清单目录

单位专项资金管理清单目录

主管单位名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
合计							285.00	285.00	0.00	0.00	
南平市行政服务中心管理委员会	公共资源电子交易系统运营维护费	福建省发展和改革委员会关于进一步规范公共资源交易平台建设运营管理的通知（闽发改法规[2020]573号）	1	公共资源电子交易平台的运营维护，确保交易平台安全稳定规范运行。	提供维护服务包含“日常运行维护、范本开发、日常功能开发、系统回归性测试、系统安全、客服服务、接口升级”等工作，保障南平市公共资源电子交易平台高效运行		140.00	140.00			项目法
南平市行政服务中心管理委	南平市政府采购远程异地评审平台运营服务项目	根据省财政统一安排，统招分签项目	1	南平市政府采购远程异地评审平台运营服务，确保平台安全稳定规范运行。	根据省财政厅要求将在全省范围内逐步推行政府采购远程异地评审		60.00	60.00			项目法

员会	目										
南平市 行政服 务中心 管理委 员会	政府采购工 作经费补助	2009年南平市人 民政府第45次 常务会议纪要	1	负责组织开展政府采购等交易 事项。	做好政府采购中集中采 购机构工作，完成集中采 购目录采购工作，配合采 购单位做好保密采购工 作，协调做好电子交易系 统上线运行安全、稳定。		45.00	45.00			项目法
南平市 行政服 务中心 管理委 员会	政府采购网 上超市运营 维护服务专 项经费	根据《关于印发 《福建省政府采 购网上超市管理 办法（试行）》 （南财采〔2018〕 2号）的规定	1	为了进一步深化政府采购制度 改革，提高政府采购资金使用 效益和采购效率，充分发挥互 联网电子商城交易的信息化、 快捷化、透明化、标准化等优 点，根据《关于印发《福建省 政府采购网上超市管理办法 （试行）》（南财采〔2018〕2 号）的规定，全市全面启用政 府采购线上“网上超市”系 统，本项目为南平市政府采购 网上超市（市本级）运营服务 项目。	提供运营服务包含“商 品管理服务、供应商管理 服务、交易管理服务、系 统运行保障服务，版本迭 代更新、客服服务”等工 作，保障南平市政府采购 网上超市高效运行。		40.00	40.00			项目法

第三部分 2023 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2023 年，南平市公共资源交易中心收入预算为 285 万元，比上年增加 200 万元，主要原因是弥补政府采购工作经费不足及进一步完善网上超市系统管理水平，优化良好营商环境，提高技术保障和平台服务水平，促进南平市政府采购网上超市更高效、更规范运行。其中：一般公共预算拨款 285 万元，基金预算财政拨款 0 万元，财政专户拨款 0 万元，其他收入 0 万元，单位结余结转资金 0 万元。

相应安排支出预算 285 万元，比上年增加 200 万元，其中：人员支出 0 万元，对个人和家庭补助支出 0 万元，公用支出 0 万元，项目支出 285 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2023 年度一般公共预算拨款支出 285 万元，比上年增加 200 万元，增长 235.29%。主要原因是弥

补政府采购工作经费不足及公共资源电子交易系统运营维护，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

（一）政府采购补助 45 万元（项级科目编码 350700228532210000002-科目名称：政府采购补助经费）。主要用于弥补政府采购工作经费不足。

（二）南平市政府采购网上超市（市本级）运营服务费 40 万元（项级科目编码 350700228532210000008-科目名称：政府采购网上超市运营维护服务专项经费）。主要用于南平市政府采购网上超市（市本级）运营服务项目。

（三）南平市政府采购远程异地评审平台运营服务费 60 万元（项级科目编码 350700238532210000004-科目名称：南平市政府采购远程异地评审平台运营服务项目）。主要用于南平市政府采购远程异地评审平台运营服务，确保平台安全稳定规范运行。

（四）公共资源电子交易系统运营维护费 140 万元（项级科目编码 350700238532210000002-科目名称：公共资源电子交易系统运营维护费）。主要用于公共资源电子交易平台的运营维护，确保交易平台安全稳定规范运行。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 0 万元，其中：

（一）人员经费 0 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公

务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2023年预算安排0万元，比上年减少0万元，降低0%，与上年持平。

（二）公务接待费

2023年预算安排0万元，比上年减少0万元，降低0%，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2023年预算安排0万元，其中：公务用车运行费0万元，比上年减少0万元，降低0%；公务用车购置费0万元，比上年减少0万元，降低0%，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2023 年南平市公共资源交易中心共设置四个项目绩效目标，是政府采购补助项目、政府采购网上超市（市本级）运营服务费、公共资源电子交易系统运营维护费和南平市政府采购远程异地评审平台运营服务项目。共涉及财政拨款资金 285 万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

公共资源电子交易系统运营维护费绩效目标表

项目资金(万元)	资金总额:	140.00		
	财政拨款:	140.00		
	其他资金:	0.00		
总体目标	提供维护服务包含“日常运行维护、范本开发、日常功能开发、系统回归性测试、系统安全、客服服务、接口升级”等工作，保障南平市公共资源电子交易平台高效运行			
绩效目标指	一级指标	二级指标	三级指标	目标值

标	成本指标	经济成本指标	预算资金支出额	≤140 万元
	效益指标	社会效益指标	投标单位参与数	≥80000 次
	满意度指标	服务对象满意度指标	投诉次数	≤3 次
	产出指标	数量指标	系统用户数	≥10000 个
		质量指标	项目运维平稳率	≥95%
		时效指标	问题处置响应	≤3 天

南平市政府采购远程异地评审平台运营服务项目绩效目标表

项目资金(万元)	资金总额:	60.00		
	财政拨款:	60.00		
	其他资金:	0.00		
总体目标	根据省财政厅要求将在全省范围内逐步推行政府采购远程异地评审			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	预算资金支出额	≤60 万
	效益指标	社会效益指标	访问量	≤100 次

	满意度指标	服务对象满意度指标	用户投诉次数	≤3次
	产出指标	数量指标	系统用户数	≥50个
		质量指标	项目运维平稳率	≥95%
		时效指标	问题处置响应	≤3天

政府采购工作经费补助绩效目标表

项目资金(万元)	资金总额:		45.00	
	财政拨款:		45.00	
	其他资金:		0.00	
总体目标	做好政府采购中集中采购机构工作，完成集中采购目录采购工作，配合采购单位做好保密采购工作，协调做好电子交易系统上线运行安全、稳定。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	投入资金	≤45万元
		效益指标	经济效益指标	节约财政资金
	社会效益指标		优惠小微企业采购项目数	≥50次

	满意度指标	服务对象满意度指标	企业和公众满意度	≥100%
	产出指标	数量指标	采购金额	≥1 亿元
		质量指标	按政府采购法规定程序开展业务比例	≥100%
		时效指标	采购项目数	≥50 次

政府采购网上超市运营维护服务专项经费绩效目标表

项目资金(万元)	资金总额:	40.00		
	财政拨款:	40.00		
	其他资金:	0.00		
总体目标	提供运营服务包含“商品管理服务、供应商管理服务、交易管理服务、系统运行保障服务，版本迭代更新、客服服务”等工作，保障南平市政府采购网上超市高效运行。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	预算资金支出额	≤40 万
	效益指标	社会效益指标	公众访问量	≥3000 次
	满意度指标	服务对象满	投诉次数	≤3 次

		意度指标		
	产出指标	数量指标	系统用户数	≥ 1000 个
		质量指标	项目运维平稳率	$\geq 95\%$
		时效指标	问题处置响应	≤ 3 天

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2023 年南平市公共资源交易中心政府采购预算总额 200 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 200 万元。

（二）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，南平市公共资源交易中心共有车辆 2 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 2 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2023 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度

按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。