# 保证金操作手册—招标代理机构

# 一、保证金帐号获取

1、在招标项目菜单，新增招标项目



2、挑选项目，确定

3、在新增标段中



4、选择对应银行



5、信息填写完毕，下一步，提交信息



6、跳出的页面点击“完成”



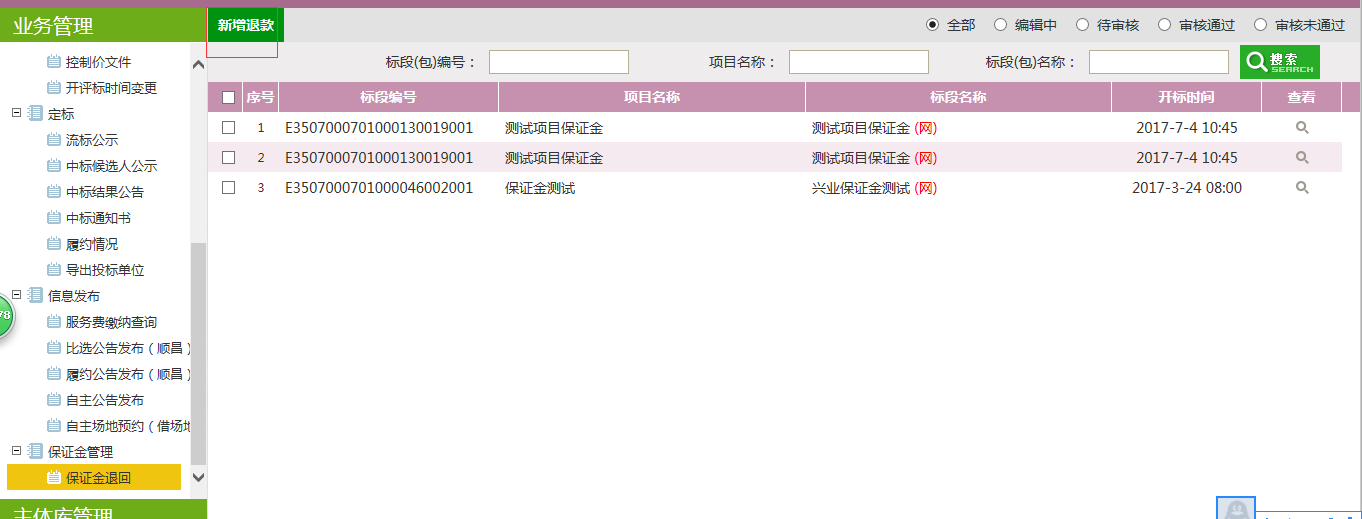
7、此时保证金帐号已经获取到，进入标段包信息，可以查看此标段的保证金帐号



# 二、保证金退款



1、进入保证金退回菜单，选择新增退款



2、选择对应标段



3、填写并选择对应信息



下一步，提交成功，中心财务审核后，自动退款。